



Poste :	Conseiller principal en politiques/Directeur des politiques		
Lieu :	Ottawa	Situation	Temps plein
Relève du :	Vice-président exécutif		

Relevant du vice-président exécutif (VPE), le conseiller principal en politiques/directeur des politiques est un membre critique de l'équipe de U15 Canada de par sa responsabilité de surveiller les tendances, de conseiller le VPE, le PDG et le conseil d'administration et de rédiger des documents d'information sur les enjeux politiques qui touchent les établissements membres de U15 Canada et l'écosystème canadien de la recherche. À cette fin, il devra, entre autres, être l'un des principaux agents de l'élaboration des documents politiques de U15 Canada, dont le mémoire prébudgétaire annuel. Le conseiller principal en politiques/directeur des politiques interagira avec le conseil d'administration et tous les comités de U15 Canada, et les appuiera. Le candidat idéal aura une expérience substantielle dans le milieu canadien de la politique et de la programmation en matière de recherche et de science. Il possédera aussi de solides compétences de rédaction et de communication qui lui permettront de traiter des problèmes complexes en les transformant en concepts et en postulats facilement compréhensibles pour les publics non spécialistes.

Principales activités et responsabilités :

- Élaborer des documents de promotion qui appuient les positions de U15 Canada, y compris celles qui concernent les politiques et les programmes fédéraux.
- Donner des conseils et travailler à titre de membre clé de l'équipe de U15 Canada pour élaborer des positions politiques et stratégiques.
- Élaborer des documents d'information exposant diverses questions à l'intention du conseil d'administration et des comités.
- Surveiller les nouveautés du milieu de la politique et de la programmation en matière de recherche et de science.
- Tisser des relations dans le milieu de la politique et de la programmation en matière de recherche et de science, avec des organismes subventionnaires comme Génome Canada, MITACS, CIFAR, UC, et des partenaires nationaux et étrangers connexes.

Capacités et connaissances

Principales compétences :

- Connaissance et respect de la culture des universités axées sur la recherche.
- Excellentes connaissances des politiques et des programmes du système fédéral d'aide à la recherche pour les universités.
- Connaissance et appréciation de la mission et des activités de U15 Canada.
- A fait ses preuves en gestion et coordination de projet par une aptitude éprouvée de respecter les priorités et les délais et de résoudre les problèmes.

- Expérience pratique dans le domaine de la recherche concernant la production de contenus d'information et d'autres documents de référence.
- D'excellentes aptitudes éprouvées de communication orale et écrite assorties d'une attention aux détails, de clarté et du ton adéquat dans toutes les communications en anglais sont essentielles; des aptitudes similaires en français un atout.
- De solides capacités relationnelles.
- Capacité de donner le meilleur de soi dans le cadre d'une petite équipe de bureau en travaillant en équipe ou de façon autonome;
- Bonne connaissance des outils numériques courants et d'autres logiciels de bureau (comme le traitement de textes, des données et des images, Office 365, dont SharePoint).

Éducation

- Diplôme postsecondaire ou de niveau équivalent assorti d'une expérience pertinente en recherche, en gestion de projet, en communication ou dans des domaines connexes.

Exigences physiques

- Poste à temps plein, en présentiel et en virtuel au siège central, situé à Ottawa.
- Des déplacements au Canada seront parfois requis pour assister à des réunions et à d'autres événements de U15 Canada.
- Le titulaire devra travailler à l'ordinateur ou au téléphone durant de longues périodes pendant lesquelles il devra demeurer assis ou debout.

Salaire

- Le salaire correspondra aux qualifications et à l'expérience du titulaire. Nous offrons un régime d'avantages sociaux et un régime de retraite concurrentiels.

Pour poser votre candidature :

Les candidats doivent soumettre par courriel un curriculum vitae et une lettre de présentation, en indiquant Conseiller principal en politiques/Directeur des politiques dans la ligne Objet, à : director@u15.ca.

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.